



## Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное предприятие «Научно-производственный центр трансфузиологии» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 февраля 2011 года № 111 «О принятии Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр крови» Государственного учреждения «Управление здравоохранения города Астаны» из коммунальной собственности города Астаны в республиканскую собственность Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр крови» Государственного учреждения «Управление здравоохранения города Астаны» принято в республиканскую собственность и переименовано в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр трансфузиологии» Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права государственной республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Министерство здравоохранения Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке:

полное – Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны;

сокращенное – «ТҒӨО» РМК;

на русском языке:

полное – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр трансфузиологии» Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

сокращенное – РГП «НПЦТ».

7. Место нахождения Предприятия: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, улица Керей, Жанибек хандар, 10.

## **Глава 2. Юридический статус Предприятия**

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является организация работ по донорству, заготовки крови, плазмы, клеток крови и тканей, производство компонентов, препаратов крови и диагностических стандартов, лабораторное сопровождение трансплантаций органов и тканей, координация развития служб крови республики, а также проведение научных исследований в области трансфузиологии, трансплантации, клеточных технологий.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) проведение заготовки донорской и аутологичной крови и их компонентов, а также их хранение;

2) проведение научных исследований в области трансфузиологии, трансплантации, клеточных технологий и внедрение результатов научных исследований;

3) подготовка учебно-методической и научно-практической литературы, в том числе клинических руководств по вопросам трансфузионной помощи;

4) проведение клинико-биохимических, цитометрических, иммунологических, вирусологических и бактериологических исследований для оценки качества крови и ее компонентов крови, а также условий их заготовки;

5) проведение иммуногематологических исследований по определению групповой и резус принадлежности, скрининга антител индивидуальных подборов пациентам, в том числе беременным женщинам, определение маркеров трансфузионных инфекций населению;

6) заготовка, процессинг и криогенное хранение стволовых клеток из пуповинной, периферической крови, костного мозга и других тканей, формирование банка стволовых клеток для осуществления трансплантаций и клеточной терапии;

7) создание запасов компонентов крови, в том числе редких и универсальных групп;

8) обеспечение медицинского освидетельствования доноров крови и ее компонентов с проведением врачебного осмотра, клинико-биохимического лабораторного исследования, лабораторных исследований крови доноров на трансфузионные инфекции, иммуногематологических исследований;

9) хранение крови, ее компонентов и препаратов, круглосуточное обеспечение и их доставка в медицинские организации для трансфузии;

10) внедрение эффективных сберегающих методов заготовки с целью рационального использования ресурсов донорской крови и технологий дополнительного обеспечения инфекционной и иммунологической безопасности компонентов крови;

11) разработка национальной панели сывороток для тестирования диагностических тест-систем, применяемых для скрининга донорской крови;

12) производство диагностических реагентов по определению группы крови и резус-фактора для медицинских организаций;

13) производство и обеспечение аптечных организаций инфузионными растворами;

14) участие в развитии сырьевой базы донорства крови и ее компонентов с целью постепенного перехода к преимущественному использованию препаратов крови;

15) проведение молекулярно-генетических исследований в области трансфузиологии, трансплантации и диагностики заболеваний, в том числе HLA-исследований;

16) проведение эфферентных методов экстракорпоральной гемокоррекции для населения;

17) ведение информационной базы Единого донорского Центра Республики Казахстан по донорским кадрам и лицам с абсолютными противопоказаниями к донорству крови и ее компонентов;

18) участие в ведении Национального регистра доноров костного мозга, предоставление информации о потенциальных донорах в рамках сотрудничества с трансплантационными центрами и зарубежными регистрами доноров костного мозга;

19) содержание, разведение, селекция, воспроизводство различных видов животных для проведения экспериментальных и медико-биологических исследований;

20) организация и осуществление послевузовского углубленного медицинского образования и дополнительного профессионального медицинского образования по специальности «Трансфузиология»,

«Клиническая лабораторная диагностика», «Лабораторная диагностика», «Сестринское дело»;

21) проведение совместно с органами представительной и исполнительной власти, медицинскими, общественными организациями и средствами массовой информации пропаганды и развития безвозмездного донорства в Республике Казахстан;

22) организация референс-лаборатории для организаций службы крови Республики Казахстан с целью участия в проведении внешней оценки качества исследований, проводимых лабораториями центров крови республики;

23) проведение внешней оценки качества лабораторных исследований, проводимых лабораториями Республики Казахстан по двум направлениям:

1) приготовление стандартной панели для контроля иммуногематологических исследований (типирование антигенов групп крови человека, скрининг, идентификация и определение титра нерегулярных антиэритроцитарных антител);

2) проведение межлабораторных сравнительных испытаний по разделу «Диагностика трансфузионных инфекций» (маркеры ВГВ, ВГС»);

24) участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по вопросам клинической и производственной трансфузиологии, в том числе по разработке стандартов оснащения организаций службы крови и кабинетов трансфузиологии в организациях здравоохранения и аккредитации организаций службы крови на республиканском уровне;

25) оказание методической, консультативной и практической помощи организациям здравоохранения по вопросам клинической и производственной трансфузиологии, профилактики посттрансфузионных осложнений;

26) участие в мобилизационных и специальных мероприятиях медицинской службы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

27) осуществление взаимодействия с международными организациями по вопросам деятельности организаций службы крови Республики Казахстан;

28) участие в координации деятельности организаций службы крови в Республике Казахстан;

29) оказание консультативной и практической помощи организациям службы крови по вопросам использования, технического обеспечения и сервисного обслуживания медицинского оборудования;

30) транспортировка образцов крови в зарубежные клиники за счет средств республиканского бюджета.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции

директора, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

#### **Глава 4. Управление Предприятием**

17. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Предприятия;

2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Предприятию;

3) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

9) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;

11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению Председателя Правления Предприятия его заместителей;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает размеры должностных окладов Председателя Правления Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

13) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия является его исполнительный орган, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 6 настоящего Устава.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с Председателем Правления Предприятия, посредством заключения трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

21. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

## Глава 5. Исполнительный орган Предприятия

22. Руководство текущей деятельностью Предприятия осуществляется коллегиальным исполнительным органом – Правлением.

Правление возглавляет Председатель Правления.

Правление подотчетно наблюдательному совету.

Правление обязано исполнять решения уполномоченного органа соответствующей отрасли и наблюдательного совета.

Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Предприятия, не отнесенным Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» (далее – Закон о госимуществе), иными законами Республики Казахстан и Уставом Предприятия к компетенции других органов и должностных лиц Предприятия.

Решения Правления оформляются протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами Правления и содержать вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена Правления по каждому вопросу.

Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

23. Председатель Правления и члены Правления назначаются на должность по представлению наблюдательного совета и по его предварительному согласованию освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Избрание, назначение, проведение аттестации Председателя Правления и членов Правления проводятся в порядке, установленном пунктом 3 статьи 139 Закона о госимуществе.

Трудовой договор с Председателем Правления и членами Правления подписывается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

24. Председатель Правления:

1) организует выполнение решений уполномоченного органа соответствующей отрасли и наблюдательного совета;

2) действует от имени Предприятия в отношениях с третьими лицами;

3) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

4) выдает доверенности на право представления Предприятия в его отношениях с третьими лицами;

5) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных Законом о госимуществе, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления;



7) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления;

8) несет персональную ответственность за: финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

9) осуществляет иные функции, определенные Уставом Предприятия.

25. Член Правления вправе работать в других организациях только с согласия наблюдательного совета.

Председатель Правления и члены Правления не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа другого юридического лица.

Функции, права и обязанности члена Правления определяются законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Предприятия, а также трудовым договором.

## **Глава 6. Особенности управления Предприятием с наблюдательным советом**

26. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения Председателя Правления Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления Председателю Правления Предприятия, его заместителям,

главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;

11) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия;

12) избирает кандидатуры на назначение в состав Правления, а также предварительно согласовывает вопрос расторжения трудового договора с членом Правления Предприятия;

13) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита Предприятия в области здравоохранения, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

14) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

15) утверждает организационную структуру Предприятия;

16) определяет информацию о Предприятии или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о госимуществе и (или) Уставом Предприятия, не относящиеся к исключительной компетенции уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Делегирование полномочий наблюдательного совета, установленных настоящим пунктом, Правлению Предприятия не допускается.

27. По требованию члена наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

28. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

29. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа соответствующей отрасли, члена наблюдательного совета или Председателем Правления Предприятия.

30. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета Предприятия извещены

о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

31. Каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

32. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

### **Глава 7. Служба внутреннего аудита Предприятия**

33. Для осуществления мониторинга эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по решению уполномоченного органа соответствующей отрасли может быть образована служба внутреннего аудита.

34. Работники службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав наблюдательного совета и Правления.

35. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется наблюдательному совету и отчитывается перед ним о своей работе.

### **Глава 8. Имущество Предприятия**

36. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

37. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

38. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

39. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

40. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права

собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

42. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

43. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

44. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случае, предусмотренной статьей 144 Закона о госимуществе.

45. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

46. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

47. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 45 и 46 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу).

## **Глава 9. Финансирование деятельности Предприятия**

48. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

49. Предприятие производит перечисление в республиканский бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

50. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

51. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **Глава 10. Уставный капитал Предприятия**

52. Размер уставного капитала Предприятия составляет 257 597 588 (двести пятьдесят семь миллионов пятьсот девяносто семь тысяч пятьсот восемьдесят восемь) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

## **Глава 11. Учет и отчетность Предприятия**

53. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой Правлением Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

54. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

55. Предприятие проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, Правления, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.

## **Глава 12. Ответственность Предприятия**

56. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

57. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

## **Глава 13. Оплата труда работников Предприятия**

58. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

59. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

60. Размеры должностных окладов Председателя Правления Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 14. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

61. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

62. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 15. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

63. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

64. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

65. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

66. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход республиканского бюджета.

#### **Глава 16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

67. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Уполномоченное лицо **Абдрахманова С.А.** \_\_\_\_\_

