

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ  
«ТРАНСФУЗИОЛОГИЯ ҒЫЛЫМИ-ӨНДІРІСТІК ОРТАЛЫҒЫ» ШАРУАШЫЛЫҚ  
ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРЫН**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың нәтижелері бойынша  
талдамалық анықтаманы жария талқылаудың  
**№ 1 ХАТТАМАСЫ**

Астана қаласы

2024 жылғы «27» наурыз

**Кәсіпорынның толық атауы:** Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ТҒӨО).

**Орналасқан жері:** Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Керей, Жәнібек хандар көшесі, №10 үй.

**Жиналыстың бастамашысы:** Н.А. Рахимжанов – ТҒӨО комплаенс-офицері

**Хатшы:** Г. О. Мухамадиева

**Қатысқандар:** әкімшілік-басқару персоналы, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, аға зертханашылар, мейіргерлер

**Күн тәртібі:**

ҚР ДСМ «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» ШЖҚ РМК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтаманы жария талқылау.

**Баяндамашы:** Н.А. Рахимжанов (анықтама қоса беріледі).

**Сөз сөйлегендер:**

**Бас экономист – Д. Е. Давлетова:**

ТҒӨО-да мемлекеттік сатып алу бойынша шарттар тікелей жасасу жолымен жүргізілмейді, бұған «форматты-логикалық бақылау» сілтемесіне сәйкес монополистер жатпайды. Барлық басқа сатып алулар тендер тәсілімен немесе баға ұсыныстарын сұрату арқылы жүргізіледі. Бірнеше рет (2-3 рет) сатып алу сәтсіз болған жағдайда ғана біз конкурстың жалғыз қатысушысынан бір көзден алу тәсілімен сатып алу шартын жасасуға құқығымыз бар. Сонымен қатар, бұл сатып алу әдісі «бір көз» емес.

**ТҒӨО Басқарма төрағасы – С.А. Абдрахманова:**

ТҒӨО ұйымдастыру-кадрлық жұмысы бөлімінің (ҰКЖБ) қызметкерлері арасында үлестес болу бойынша бөлім басшысы болмаған кезеңде бөлім басшылығын Адами ресурстарды дамыту басқармасының басшысына жүктеуді ұсынамын, өйткені ҰКЖБ оның құрылымына кіреді.

**Басқарма төрағасының бірінші орынбасары – Д. М. Имашпаев:**

Донорлық кадрларды жинақтау бөлімшесіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бөлігінде, тіпті теориялық тәуекелдер де «Инфо-донор» АЖ жұмысының көмегімен болмайтын жағдай екенін түсіндіргім келеді, бұл донор жолының барлық кезеңдерінен өтпей, тексеруден, зертханалық тексеруден бастап донорға дейінгі жұмыстан босату туралы анықтама бланкісін басып шығаруға мүмкіндік бермейді, әрбір кезең ақпараттық жүйенің базасында тіркеледі және тиісінше нәтиже-донор туралы анықтама беру тек ақпараттық жүйеден жүргізіледі.

**Бас экономист – Д. Е. Давлетова:**

Барлық материалдық-техникалық құндылықтар мемлекеттік сатып алу туралы негізгі заңға және ТМҚКК (ӘМСҚ) шеңберінде сатып алуды реттейтін ҚР ДСМ №110-НҚА бұйрығына сәйкес сатып алынады. Әлеуетті өнім берушілерге қойылатын талаптар заңнамаға сүйене отырып қалыптастырылады. Өнім жеткізушілері туралы анықтамалық ақпарат ресурстарын пайдаланудан туындайтын кез келген қосымша талап жасанды бәсекелестік шектеулерін тудырады. Бұл әлеуетті жеткізушілердің шағымдарын, сондай-ак

Сонымен қатар, қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерде кәсіпорын ақылы қызметтерді сатып алуға және пайдалануға ақша салуы керек деп жазылмаған. Тікелей көрсетусіз осы шығыстарды даму жоспарына қосу мүмкін емес.

**Білім беру бағдарламалар бөлімінің бастығы – К.А.Тугельбаева:**

Қосымша білім беру бағдарламалары бойынша оқыту білім беру қызметін ұйымдастыру қағидалары мен бөлім туралы ереже негізінде жүргізіледі. Сондай-ақ бөлім бастығының, мамандар мен оқытушылардың әзірленген лауазымдық нұсқаулықтары бар. ТҒӨО сайтында циклдарды ресімдеу бойынша барлық ақпарат, бір жылға арналған оқытуды өткізудің күнтізбелік жоспары және прайс орналастырылған. Тыңдаушыларды оқытуды өткізу үшін мемлекеттік сатып алу порталында алдын ала шарттар жасалады, жеке ұйымдармен және жеке тұлғалармен шарттар жасасу үшін ТҒӨО порталында жүктеуге болатын ақпарат пен шарттардың нысандары болады. Шарт жасалғаннан кейін тақырыптар бойынша топ құрылады және оқытуды өткізу туралы бұйрық шығарылады, оған бірінші басшы қол қояды. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін бұйрықтың көшірмелері кадр бөліміне және бухгалтерияға беріледі.

**ШЕШТІ:**

1. ТҒӨО Басқарма төрағасының орынбасарларының лауазымдық нұсқаулықтарына сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкестікке құқықтар мен міндеттерді, жауапкершілікті белгілейтін толықтырулар енгізу.

Мерзімі 01.04.2024 жылға дейін.

2. ТҒӨО Басқарма төрағасының 2019 жылғы 26 шілдедегі № 218 н/қ бұйрығына комплаенс-офицердің хат-хабарларын алу және ашу жөніндегі комиссияның құрамына енгізу туралы толықтырулар енгізілсін.


Мерзімі 28.03.2024 жыл.

3. Фармацевтикалық қызмет бөлімі бастығының лауазымдық нұсқаулығына ДЗ және МБ кірісін бақылау үшін жауапкершілік бөлігінде өзгерістер мен толықтырулар енгізу.

Мерзімі 29.03.2024 жылға дейін.

4. ҰКЖБ бастығы болмаған кезеңде бөлімді басқару Адами ресурстарды дамыту басқармасының бастығына жүктеледі.

Комплаенс-офицер



Н.А.Рахимжанов

Жиналыс хатшысы



Г.О.Мухамадиева