

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың нәтижелері бойынша талдамалық анықтама

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі – Орталық) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (бұдан әрі – СЖТІТ) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Қазақстан Республикасының Заңының 8-бабы, «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген және Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 бұйрығымен бекітілген осы Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

СЖТІТ Орталықтағы комплаенс-офицерінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарының 10-тармағын орындау мақсатында жұмыс тобының мүшелері Орталық Басқарма төрағасының 2025 жылғы 21 сәуірдегі № 94 н/қ бұйрығы негізінде жүргізілді.

СЖТІТ объектісі қызметінің талданатын кезеңі: 2024 жылғы 1 наурыздан 2025 жылғы 1 наурызға дейін.

СЖТІТ жүргізу мерзімі: 2025 жылғы 3 наурыздан 17 сәуір аралығында.

СЖТІТ мынадай бағыттар бойынша жүргізілді:

1) Орталық қызметіне тиесілі ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) Орталықтың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

СЖТІТ үшін ақпарат көздері:

1) Орталықтың қызметін реттейтін құқықтық актілер, ішкі құжаттар (Жарғы, Орталықтың құрылымдық бөлімшелері туралы ережелер, нұсқаулықтар, өзге де нормативтік құқықтық актілер);

2) Орталықтың қызметі туралы ведомстволық статистикалық есептемесі;

3) Орталықтың қызметі туралы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;

4) Орталыққа қатысты мемлекеттік органдар бұрын жүргізген тексерулердің нәтижелері;

5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;

6) бұрын жүргізген СЖТІТ нәтижелері;

7) Орталық қызметкерлерінен сұрастыру нәтижелері.

1. Орталықтың қызметіне тиесілі нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Орталық өз қызметін жүзеге асыратын негізгі заңнамалық актілері ретінде «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасының Кодексі, Қазақстан Республикасының Салық және Бюджет Кодекстері «Мемлекеттік мүлік туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңдары, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрықтары, Жарғы, сондай-ақ Орталықтың ішкі нормативтік құжаттары (қағидалар, нұсқаулықтар, құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер және т.б.). болып табылады.

Жүргізілген ішкі талдаудың барысында Орталықтың және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ, сыбайлас жемқорлық нормалары, қайшылықтар, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен ережелер табылған жоқ.

2) Орталықтың ұйымдастырушылық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Персоналды басқаруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, персоналды жұмысқа қабылдау кезінде ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу мақсатында Орталықта персоналды басқару мәселелерін, оның ішінде персоналды іріктеу мен ротациялауды реттейтін ішкі құжаттар бекітілген.

Осылайша, Басқарма төрағасының 2020 жылғы 23 желтоқсандағы № 2 шешімімен бекітілген Орталықта қызметкерлерді іздеу, жұмысқа қабылдау, тағайындау және қызметке қабылдау қағидаларының талаптары жеке тұлғаларды Орталыққа жұмысқа қабылдау кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтады. Бос орындар туралы ақпарат корпоративтік веб-сайттың «Бос жұмыс орындары» бөлімінде орналастырылған. Үміткерлерді бастапқы іріктеу кезінде үміткерлердің лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтау үшін барлық алынған түйіндемелерге талдау жасалады, содан кейін лауазымға үміткер кәсіби білімін тексеру және құрылымдық бөлімше басшысымен әңгімелесу кезеңдерінен өтеді.

Орталықта штаттық кестеде көзделген лауазымдық нұсқаулықтар әзірленді және енгізілді. Жүргізілген талдаудың нәтижелері бойынша маркетинг және мемлекеттік сатып алу бөлімінің (бұдан әрі – ММСБ) заңгері функционалдық міндеттеріне сәйкес Орталықтың қызметіне қатысты құқықтық мәселелердің барлық спектрін қамтитыны, яғни іс жүзінде бүкіл Орталықтың заңгері болып табылатыны анықталды.

ММСБ штатында заңгердің болуы лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес ММСБ басшысына және ММСБ бағынатын Орталықтың бас экономистіне тікелей бағынуын білдіреді. Өз кезегінде Орталықтың қаржылық блогына басшылық етуді Басқарма төрағасының бірінші орынбасары жүзеге асырады.

Бұл заңгердің тәуелсіздік қағидатын бұзады және оның қызметі барысында мүдделер қақтығысын тудыра алады, өйткені заңгердің құқықтық пікірі ММСБ және Орталықтың жоғарыда аталған лауазымды тұлғаларының мүдделеріне байланысты болуы мүмкін, бұл сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу қаупін тудырады.

СЖТІТ кезінде қоғамдық талқылау барысында аталған жағдай мұқият талданып, ҚР ДСМ Заң департаментімен тиісті консультациялар өткізу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуы расталған жағдайда ҚР ДСМ келісім бойынша оларды жою немесе барынша азайту туралы шешім қабылданды.

Орталықта сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты бұрын жасаған қызметкерлер анықталған жоқ.

Жұмысқа орналасу кезінде кандидат құқық бұзушылықтың бары (жоғы) туралы уәкілетті орган берген анықтаманы ұсынады.

Үлгілік еңбек шартында қызметкердің бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны анықталса, жұмыс беруші қызметкермен еңбек шартын біржақты тәртіппен бұзуға құқылы болатыны норма ретінде жазылған.

Адами ресурстарды сақтау және дамыту мақсатында Орталық келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

- Орталық Басқармасының 2025 жылғы 20 қаңтардағы № 2 шешімімен Орталық қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және ынталандыру туралы ереже әзірленді және бекітілді;
- кадрлық резервті жыл сайын жаңарту және іріктеу арқылы кәсіби өсу мен біліктілігін арттыру үшін жағдайлар мен перспективалар жасалады, осы мақсатта жыл сайын жұмыс берушінің қаражаты есебінен біліктілікті арттыру және қайта даярлау жоспары әзірленеді және бекітіледі;
- жаңартылатын әлеуметтік пакет бар: материалдық көмек, еңбек демалысы үшін жыл сайынғы сауықтыру жәрдемақысы, санаторлық жолдамалары үшін өтемақы, сыйақылар.

Орталықта қаралып отырған кезеңде (2024 жылғы 1 наурызынан бастап 2025 жылғы 1 наурызға дейін) 48 қызметкер жұмыстан босатылып, 47 қызметкер жұмысқа қабылданды. 8 қызметкердің ротациясы жүргізіліп, оның ішінде 7 қызметкер жоғарылатылды және 1 қызметкер теңестірілген лауазымдарға ауыстырылды. Бір қызметкерге жаза қолданылды, 13 қызметкер марапатталды (мереке күндері марапатталғандарды қоспағанда).

Қызметкерлерді жұмыстан шығарудың негізгі себептері тараптардың келісімі бойынша және қызметкердің бастамасы бойынша болып табылды. Теріс себептермен жұмыстан шығарулар болған жоқ. Қылмыстық және

әкімшілік жауапкершілік фактілері, соның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жоқ.

Талданған кезеңде Орталықтың 164 қызметкері біліктілікті арттыру курстарынан өтті.

Орталықта 312 жеке тұлға жұмыс істейді (2025 жылғы 1 науырызы жағдай бойынша), оның 15-і бір-бірімен туысқандар. Алайда олардың қызметі тікелей бақылауда емес.

Орталық басшылығының әртүрлі белсенді заңды тұлғаларда құрылтайшы, кеңес мүшесі ретінде қатысуы, толық емес жұмыс күні және т.б. қатысты мәліметтер түскен жоқ.

Сыбайлас жемқорлыққа қатысты заң бұзушылықтар және Орталық қызметінің бағыттары бойынша рәсімдерді ұйымдастырудың белгіленген тәртібі мен ережелерін бұза отырып қабылданған шешімдер бойынша қаралған кезеңде өтініштер түскен жоқ.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жұмысы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулыққа, Орталықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартына және Іскерлік этика қағидаларына сәйкес ұйымдастырылған.

Орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар түсіндіру жұмыстарын жүргізу, Орталық қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын өткізу, бейнероликтер көрсету арқылы жүзеге асырылады. Өткізілген іс-шаралар туралы есептер Орталықтың сайтында уақтылы жарияланады.

Орталық қызметінің маңызды бағыттарының бірі – сабақтар мен семинарлар өткізуді қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтауды насихаттау.

Комплаенс-офице Орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы зерделеу сабақтарын үнемі өткізеді (хаттамалары бар).

Талдау жүргізілген кезеңде Орталық қызметкерлерімен әдеп және қызметтік мінез-құлық нормаларын сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген, оның ішінде сыйлықтар алуға, өзге де ақылы жұмыстарды орындауға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында өтініштер туралы хабарлау міндетіне қатысты тыйымдардың, шектеулер мен талаптардың сақталуы бойынша ұйымдастыру-түсіндіру іс-шараларының кешені өткізілді.

Орталық сайтында «Комплаенс-қызметі» деп аталатын бөлім бар, онда барлық ақпараттық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құжаттама, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарлары, іс-шаралар туралы хабарландырулар мен есептер, сайттың бұл бөлімі үнемі жаңартылып отырады.

Осы сайтта комплаенс-офицердің (WhatsApp мессенджері қосылған) тәулік бойы жұмыс істейтін сенім телефоны көрсетілген, осы нөмір бойынша азаматтар Орталық қызметкерлері тарапынан орын алған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы (қалаған кезде жасырын) хабарласа алады.

Орталықта құпия ақпараттандыру арналары, оның ішінде «жедел желі» әзірленді және жұмыс істейді, олар арқылы қызметкерлер мен үшінші тұлғалар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың ықтимал бұзылулары туралы өз алаңдаушылықтарын білдіре алады.

Есеп беру және оны қарау тәртібі және хабарлама тетігіне қатысты басқа да ережелер Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы фактілер мен ықтимал бұзушылықтар туралы ТҒӨО қызметкерлерін хабардар ету тәртібінде белгіленген.

Орталық өтініш берушінің құқықтары мен заңды мүдделерінің қорғалуына, оның ішінде қызметкердің жұмыс орнының сақталуына кепілдік береді.

Сыбайлас жемқорлыққа қатысты заң бұзушылықтар және Орталық қызметінің бағыттары бойынша рәсімдерді ұйымдастырудың белгіленген тәртібі мен ережелерін бұза отырып қабылданған шешімдер бойынша қаралған кезеңде өтініштер түскен жоқ.

Kompra.kz және Adata.kz сервистерін пайдалана отырып, 2024 жылы мемлекеттік сатып алу конкурстарын жеңіп алған контрагенттер сенімділігіне кешенді тексеру жүргізілді. Сондай-ақ Орталықтың лауазымды тұлғаларына, оның ішінде маркетинг және мемлекеттік сатып алу бөлімдерінің қызметкерлерінің сәйкестігі тексерілді.

Жүргізілген тексерістердің нәтижесінде мемлекеттік сатып алу саласындағы заңдылықты бұзу немесе басқа да құқық бұзушылық фактілері анықталған жоқ.

Осылайша, сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты ұйымдастырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Жеке және заңды тұлғалармен шарт жасасуға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Орталықтағы мемлекеттік сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне және «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Сатып алу рәсімдері, сондай-ақ шарттар жасасу goszakur.gov.kz электронды веб-порталында және Орталықтың ресми интернет-ресурсында ТМККК (Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі) шеңберінде медициналық мақсаттағы бұйымдар мен дәрілік заттарды сатып алу кезінде жүзеге асырылады, бұл мемлекеттік сатып алулар туралы шарттарды жасасудың ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз етеді және сатып алуға қатысушылардың өкілеттіктерін барынша азайтады.

Қаралатын кезеңде мемлекеттік сатып алу Басқарма төрағасының бұйрығымен бекітілген тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу жоспарына сәйкес жүзеге асырылды.

Сатып алуды өткізу тәсілі «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының және Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының, сондай-ақ Дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алуды ұйымдастыру және өткізу қағидаларының талаптарына сәйкес айқындалады.

Өтпеген сатып алулар бойынша бір көзден сатып алу тендерлерге қатысатын жалғыз әлеуетті өнім берушінің конкурсы болмаған жағдайда қайталама конкурстар өткізілгеннен кейін жүзеге асырылды. Сонымен қатар, коммуналдық қызметтерді берушілерден қызметтерді бір көзден алу тәсілімен сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңның 39-бабына сәйкес жүзеге асырылады.

Нақты өнім берушіге арналған техникалық ерекшелікті жасау мүмкіндігін болдырмау мақсатында конкурс және аукцион тәсілімен, сондай-ақ әлеуетті өнім берушілерге техникалық ерекшелікпен алдын ала танысуға, ал қажет болған жағдайда конкурстық құжаттаманың «іске алынбайтын» құжатының шарттарына қарсы шығуға мүмкіндік беретін конкурс (қағаздағы сатып алу) тәсілімен сатып алу кезінде алдын ала талқылау енгізілді. Бұл талқылаудың рәсімі ашық түрде, веб-портал арқылы 5 күн бойы жүргізіледі.

Өтінімдерден негізсіз бас тартуды болдырмау мақсатында «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алуға қатысушыларға өтінімдерді ашқаннан кейін құжаттарды өзара қарау мүмкіндігі беріледі, бұл тапсырыс беруші қабылдаған шешімдердің негізділігін бағалауға мүмкіндік береді.

Өтініштер қабылданбаған жағдайда өнім берушілерге растайтын құжаттармен толық және оның нақты себептері көрсетіледі.

Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу Орталықтың басшысы және/немесе бірінші басшыны алмастыратын, лауазымы орынбасарынан төмен емес тұлға бекіткен бұйрық негізінде сатып алу тәсілін қолдану негіздемесі негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік сатып алу рәсімін өткізу кезінде тиесілілік фактілері анықталған жоқ.

Қаралып отырған кезеңде мемлекеттік сатып алу саласындағы қолданыстағы заңнаманың бұзылуына қатысты сыбайлас жемқорлық сипаттағы бұзушылықтарға шағымдар түскен жоқ.

Орталық қызметкерлерінің контрагенттер өкілдерімен ықтимал қосылуын тексеру іс-шаралары заңды тұлғалардың ағымдағы басшыларының сәйкестендіру деректерін Орталықтың лауазымды адамдарымен салыстыру арқылы жүзеге асырылады.

Бюджеттік және қаржылық қаражатын игеруге және бөлуге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Орталықтың қызметін қаржыландыру даму жоспарына сәйкес өз кірісі және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

Кәсіпорынның бюджеттік қаражаты 2024 жылдың аяғында медициналық қызметтерді сатып алу шарты бойынша ТМККК шеңберінде 6 860 660,12 мың теңгені құрады.

Ақылы қызмет көрсетуден түскен түсім 280 330,83 мың теңгені, мемлекеттік субсидиялардан түскен түсім 105 503,81 мың теңгені және өзге де түсімдер 12 092,77 мың теңгені құрады. 2024 жылға жалпы түсімдер 7 258 587,53 мың теңгені құрады.

Игеру:

2024 жылдың қорытындысы бойынша шығыстар 7 180 234,36 мың теңгені құрады, оның ішінде мынадай шығыстар:

- негізгі өндіріс бойынша 6 651 977,08 мың теңге сомасында, оның ішінде еңбекақы салықтары бойынша 153 413,97 мың теңге;

- 327 926,17 мың теңге әкімшілік шығыстар, оның ішінде жалақы салығы 14 069,35 мың теңге, мүлік салығы 1 275,79 мың теңге, жер салығы 816,25 мың теңге;

басқа шығыстар 198 239,07 мың теңге сомасында.

Қалған қаражат 270 325,40 мың теңге, оның ішінде кассада 6 149,26 мың теңге.

Бюджет қаражатын игеру және бөлу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Салықтарды және басқа төлемдерді жинауға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Орталық салықтар мен басқа да төлемдерді алу функцияларын жүзеге асырмайды.

Орталық корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей таза кірістің бір бөлігін тиісті бюджетке аударады.

Салықтарды және басқа төлемдерді төлеу бойынша міндеттемелерді орындауға қатысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдаланумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Орталық ақпараттық жүйелерді әзірлеу функцияларын жүзеге асырмайды.

Құрылымдық бөлімшелер өз функцияларын орындау кезінде келесі ақпараттық жүйелерді пайдаланады:

1. InfoDonor;

2. «1С-рейтинг: Қазақстан үшін мемлекеттік кәсіпорынның бухгалтериясы» бағдарламасы;

3. Қазақстан Республикасының ДСМ денсаулық сақтаудың бірыңғай ақпараттық жүйесі;

4. РБЖ (ресурстарды басқару жүйесі);

5. МЖБЖ (медициналық жабдықты басқару жүйесі).

Бұл ақпараттық жүйелер қалыпты жұмыс істейді.

Осылайша, ақпараттық жүйелердің жұмысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Рұқсат ету функцияларын жүзеге асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Орталық рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды.

Бақылау-аудиторлық функцияларды жүзеге асырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Орталық бақылау және аудит функцияларын жүзеге асырмайды.

Қызметтің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз етуге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Орталық «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабына сәйкес мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары бекітілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде оны мемлекеттік сатып алу веб-порталында жариялайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты жақсарту бойынша тиімді кері байланыс жүйесін құру мақсатында Орталық халықпен өзара іс-қимыл жасайды:

- Орталық басшылығы азаматтарды қабылдау кестесіне сәйкес жеке қабылдауды жүзеге асырады;

- өтінімдер Орталықтың веб-сайты, әлеуметтік желілер және ресми электрондық пошта арқылы қабылданады.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне жауаптарда олардың шешімге шағым жасау құқықтары туралы түсіндірмелер берілуге тиіс.

Сонымен қатар сенім телефоны, анықтама телефондары да бар. Сыбайлас жемқорлық заңнамасының бұзылуы туралы ұсыныстар мен шағымдар үшін тәулік бойы жұмыс істейтін сайтта комплаенс қызметкерінің телефоны жарияланған.

Орталықтың қызметі туралы ақпарат сайтта және әлеуметтік желілерде уақытылы жаңартылып отырады. Бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу бойынша тұрақты жұмыс жасаланады.

Осылайша, Орталық қызметінің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз етуге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

ҰСЫНЫСТАР:

1. Орталықтың заңгеріне қатысты ҚР ДСМ Заң департаментімен расталған жағдайда тиісті консультациялар өткізу, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуы расталған жағдайда ҚР ДСМ келісе отырып, оларды жою немесе барынша азайту жөнінде шаралар қабылдау.

2. Орталықтың сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымды тұлғаларының тізбесін әзірлеу;

3. Көрсетілген тұлғалармен Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізу;

4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижесінде анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу;

5. Талдамалық анықтама мен іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күн ішінде Орталық сайтына орналастырылсын;

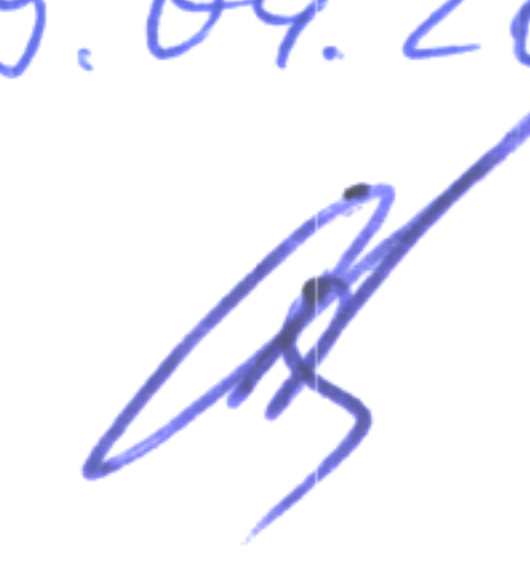
6. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын іске асыру бойынша Орталық қызметкерлері арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізуді жалғастыру. Осы мақсатта жүйелі түрде профилактикалық дәрістерді өткізу;

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты сақтау және корпоративтік этика мен мінез-құлық мәселелері бойынша жұмысты жалғастыру;

8. 2025 жылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті және ұсыныстардың орындалуын бағалауды жүзеге асыру.

Комплаенс-офицер

Басқарма төрағасы

 29.04.2025 ж.


Н. Рақымжанов

С.Абдрахманова