

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

**РГП НА ПХВ «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
ТРАНСФУЗИОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий антикоррупционный стандарт РКП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее по тексту – «Антикоррупционный стандарт») разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности РКП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее по тексту – НПЦТ).

2. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников НПЦТ при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

II. ЦЕЛЬ

3. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлению коррупции в деятельности НПЦТ

III. ЗАДАЧИ

4. НПЦТ. Задачами Антикоррупционного стандарта является:
формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников НПЦТ;
своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
повышение эффективности деятельности.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

6. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками НПЦТ при выполнении функциональных обязанностей. Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника НПЦТ.

Честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников НПЦТ, которым соответствуют их поведения. В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели НПЦТ – оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

7. Каждый работник НПЦТ должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

8. Работники НПЦТ при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

9. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определенных решений не должны быть связаны с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.

10. Работники НПЦТ не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

11. Работники НПЦТ не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

12. Работникам НПЦТ при выполнении функциональных обязанностей следует не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

13. Работники НПЦТ должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

14. Работники НПЦТ не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определенных задач и принятии решений.

15. Работники НПЦТ должны:

– незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

– при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

– воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

– не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

– не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

– отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

– проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

– незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

– поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

– соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;

– не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

16. Должностные лица НПЦТ, кроме вышеуказанных требований:

– не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

– не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

17. Директор НПЦТ:

– своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

– осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;
- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;
- на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.