**Қызмет көрсету туралы №\_\_\_ келісім-шарт**

**Договор**

**на оказание услуг № \_\_\_\_**

Астана қ. 20 \_\_\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_

г.Астана «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ЖШС**, оның атынан Жарғы негізінде, әрекет етуші директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бұдан әрі «Тапсырыс беруші» бірінші тараптан және **Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны** (18.04.2017 ж. МҚТК Мемлекеттік қайта тіркеу куәлігі) оның атынан 2023 жылғы 06 наурыздан № 161 н/қ бұйрығының негізінде әрекет етуші Басқарма төрайымы Абдрахманова С.А.бұдан әрі «Орындаушы», екінші тараптан осы шартты жасасты:  **1.Шарттың мәні**  1.1. Орындаушы «Тапсырыс берушіге» қосымша/бейресми білім беру бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге міндеттенеді, ал 1 қосымшада көрсетілген қызметтерге толық төлеуге міндеттеледі.  **2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**  2.1. Орындаушы міндеттеледі:  1) Осы келісім-шарттың 1.1-тармағына сәйкес Тапсырыс берушіге қызметті объективті, тоқтатусыз және сапалы түрде көрсетуге;  2) Тапсырыс берушіге осы келісім-шартты іске асырумен байланысты толық, объективті ақпаратты дер кезінде беруге;  3) Осы келісім-шартқа өзгертулер енгізілген жағдайда Тапсырыс берушіге дер кезінде хабарлау.  4) Білім қызметтерін орындаудың қорытындылары бойынша келесі құжаттарды ұсыну:  1. шот-фактура;  2.көрсетілген қызметтер актісі.  5) Тапсырыс беруші Шарт талаптарына сәйкес көрсетілген қызметтер үшін ақы төлегеннен кейін оқуды аяқтағанын растайтын құжатты ұсынады.  2.2. Орындаушы құқылы:  1) осы келісімшарттың 3-бөлімінде көрсетілген шарттарына сәйкес Орындаушы көрсеткен қызмет үшін уақытылы төлеуге;  2.3 Тапсырыс беруші міндеттеледі:  1) біліктілігін жоғарлату курсында тыңдаушылардың қатысуларын қамтамасыз ету;  2) Осы келісімшарттың есеп-қисаптарын белгіленген ретімен Орындаушы ұсынған өнімге уақытылы ақы төлеуге;  3) Осы келісімшарттың орындалуына тиісті барлық өзгерістер туралы Орындаушыны дер кезінде хабардар етуге;  4) Осы келісімшартқа енгізілген барлық өзгерістер туралы Орындаушыны дер кезінде хабардар етуге.  **3. Есеп айырысудың тәртібі мен бағасы**  3.1. Келісімшарт сомасы  **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңгені** құрайды құрайды және қызмет көрсетуге байланысты барлық шығындарды баға прейскурантына сәйкес, Орындаушымен бекітілген;  3.2. Төлеу алдыңғы құжаттар:  1) төлеуге есеп.  3.3. Тапсырыс беруші Орындаушының төлем есебiне тiзiмдер жолымен төлеуге есептiң шығарулары моментінен 100 % алдын ала төлемдi 3 күннің ішінде **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңге** өлшемінде өндiрiп алады.  **4. Тараптардың жауапкершілігі**  4.1. Орындаушы осы келісім-шарттың 3.3-тармағында қарастырылған міндеттемелерді бұзса, Тапсырыс беруші төлеу мерзімін асырған әр күніне жалпы сомасының 0,1% өлшеміндегі айыппұл төлейді.  4.2. Басқа жағдайларды Тараптар осы келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісті дәрежеде орындамаған жағдайда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.  4.3. Тараптар осы келісім-шартта көрсетілген өздерінің міндеттемелерін толық немесе жартылай орындалмағанына, егер ол дүлей күштердің (Форс-мажор) салдарынан болған жағдайда жауапкершіліктен босатылады. Дүлей күштердің салдарына Тараптардың бақылауына бағынбайтын: әскери әрекеттер, сұрапыл апаттар және басқа да оқиғалар жатады. Осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі туындаған жағдай аяқталғанша жылжытылады.  **5. Келіспеушіліктер мен таластардың шешілуі**  5.1. Осы келісім шарттың міндеттемелерін орындау барысында туындаған келіспеушіліктер мен дау-таластар келіссөз жолымен шешіледі, өзара шешімге келмеген жағдайда, дау-талас сот арқылы Қазақстан Республикасының заңдылығына сәйкес қарастырылады.  **6. Келісім-шарттың әрекет ету мерзімі**  6.1. Келісім-шарт екі жақ қол қойылған күннен бастап күшіне енеді. Келісім-шарт мерзімі шарт бойынша міндеттерді толық аяқталғанға дейін әрекет етеді. Осы келісім шартты бұзу Қазақстан Республикасының заңнамасы белгілеген тәртіппен іске асырылады.  6.2. . Екі жақтық міндеттер орындалмаған немесе орындауға жатпайтын жағдайда Келісім шартты бұзу бір жақты болады, басқа жақты 10 күнтізбелік мерзімде келісім шарттың бұзылуына шамалы күн қалғанға дейін ескерту шартымен. Сондай-ақ, тараптар келісім-шартты бұзу мерзіміне дейін көрсетілген қызмет бойынша есеп айырысу жүргізеді.  6.3. Келісімшарттағы барлық өзгертулер мен толықтулар екі жақпен келісіледі және қол қойылады, келісім-шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.  6.4. Келісімшарт бірдей заңдық күшке ие мемлекеттік және орыс тілдеріндегі 2 данасы жасалынды және тараптардың әрқайсысына бір данадан берілді. | **ТОО « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава, с одной стороны и **Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Научно – производственный центр трансфузиологии» Министерства здравоохранения Республики Казахстан** (справка о государственной перерегистрации юридического лица от 18.04.2017года) в лице Председателя Правления Абдрахмановой С.А, действующей на основании приказа № 161н/қ от 06 марта 2023 года, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:  **1. Предмет договора**  1.1.Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по дополнительному/ неформальному образованию «Заказчику» согласно приложению 1, а Заказчик обязуется оплатить за оказанные услуги в полном объеме.  **2. Права и обязанности сторон**  2.1. Исполнитель обязуется:  1) в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора объективно, бесперебойно и качественно оказать услугу Заказчику;  2) своевременно предоставлять Заказчику полную, объективную информацию, связанную с исполнением настоящего Договора;  3) своевременно извещать Заказчика обо всех изменениях условий настоящего Договора;  4) по итогам оказания образовательных услуг предоставить следующие документы:  1.счет-фактура;  2.акт выполненных работ.  5) после оплаты Заказчиком за оказанные услуги в соответствии с условиями Договора предоставить документ о прохождении обучения.  2.2. Исполнитель имеет право:  1) требовать полную и своевременную оплату за оказанные услуги в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 настоящего Договора.  2.3. Заказчик обязуется:  1) обеспечить посещение слушателя на курсе повышение квалификации;  2) своевременно оплачивать предоставленные Исполнителем услуги в соответствии с установленным порядком расчетов по Договору;  3) своевременно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях, касающихся исполнения Договора;  4) своевременно извещать Исполнителя обо всех изменениях условий настоящего Договора.  **3. Сумма договора и порядок расчета**  3.1. Сумма договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге** и включает все расходы, связанные с оказанием услуг согласно прейскуранту цен, утвержденного Исполнителем;  3.2. Документы, предшествующие оплате:  1) счет на оплату.  3.3. Заказчик путем перечисления на расчетный счет Исполнителя производит 100 % предоплату в размере **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге** в течение 3 рабочих дней с момента выставления счета на оплату.  **4. Ответственность сторон**  4.1. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.3, настоящего Договора, Заказчик выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки платежа.  4.2. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан.  4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или неполное исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения обстоятельством непреодолимой силы (форс–мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся военные действия, стихийные бедствия и другие события, не зависящие от воли сторон, а исполнение обязательств по договору откладываются до окончания возникших обстоятельств.  **5. Разрешение разногласий и споров**  5.1. Разногласия и споры, возникшие при исполнении сторонами обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а в случае отсутствия обоюдно приемлемого решения, спор рассматривается в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  **6.Срок действия договора**  6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Срок действия договора до полного исполнения обязательств по договору. Расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.  6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств сторонами допускается расторжение Договора в одностороннем порядке, при условии уведомления другой стороны за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом стороны производят расчет по услугам, фактически оказанным на дату расторжения договора.  6.3. Все дополнения и изменения к договору согласуются и подписываются сторонами, а также являются неотъемлемой частью настоящего Договора.  6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах на государственном и на русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон |
| **7. Тараптардың заңды мекен-жайы:**  **Орындаушы:**  ҚР ДСМ «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» ШЖҚ РМК  Астана қ , Керей, Жәнібек хандар көшесі, 10  СТН 620300003291  БИН/ЖИН 990640001569  ИИК KZ746017111000000884  БИК HSBKKZKX АО Народный банк Казахстана  тел.: 8 (7172) 54-33-00  **Басқарма Төрайымы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Абдрахманова С.А.**  М.о.  **Тапсырыс беруші:**  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ЖШС  **Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **БИН/ЖИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк»  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Т.А.Ә.***  М. о. | **7. Юридические адреса сторон:**  **Исполнитель:**  РГП на ПХВ «Научно производственный центр трансфузиологии» МЗ РК  г. Астана, улица Керей, Жанибек хандар, 10  РНН 620300003291  БИН/ИИН 990640001569  ИИК KZ746017111000000884  БИК HSBKKZKX АО Народный банк Казахстана  тел.: 8 (7172) 54-33-00  **Председатель Правления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Абдрахманова С.А.**  М.п.  **Заказчик:**  ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_дом\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АО «\_\_\_\_\_ Банк»  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**  М.п. |

« » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ ж.

Қызмет көрсету туралы № \_\_\_\_ [Шартына](jl:30506453.9%20)

1-қосымша

Приложение 1

к [Договору](jl:30500538.9%20) № \_\_\_\_на оказание услуг

от « » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

**Біліктілігін арттыру қызметі /сертификаттау курсы тізбесі**

**Услуги по повышению квалификации/сертификационный курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с**  **№ п/п** | **Тақырыбы**  **Тема** | | **Мамандығы**  **Специальность** | **Сағат/**  **кредиттер**  **Часы/**  **кредиты** | | **Циклді өткізу кезеңі**  **период проведения цикла** | **Тыңдаушы-лардың**  **саны**  **Кол-во**  **слушателей** | **Бір тыңдаушыға бағасы**  **Цена за одного слушателя** | |
| 1 | Повышение квалификации по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Тақырыбы бойынша қайта даярлау/ біліктілігін арттыру «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | «Трансфузиоло  гия»  (*или* КЛД, СД, ЛД) | --/--- | |  |  |  | |
| 2 | Сертификационный курс/ сертификаттау курсы | | «Трансфузиоло  гия» | ----- | |  |  |  | |
| **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге**  **Барлығы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) теңге** | | | | | | | | | |
| Тапсырыс беруші:  Заказчик:  **Директор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (*Подпись)*  М.п. | | | Орындаушы:  Исполнитель:  **Басқарма Төрайымы**  **Председатель Правления**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдрахманова С.А.  М.о. | | | |