

Утверждаю
Председатель Правления
РГП на ПХВ НШЦТ МЗ РК


Абдрахманова С.А.

« ____ » апреля 2024 года

План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих возникновению рисков коррупционных правонарушений,
по итогам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в 2024 году
в РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфизиологии» МЗ РК

№ п/п	Рекомендации	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	В должностные инструкции руководства Центра внести изменения и дополнения, устанавливающие обязанности и ответственность работников в связи с новыми изменениями и дополнениями, внесенными в законодательство РК по противодействию коррупции.	Разработать и утвердить должностные инструкции заместителей Председателя Правления Центра	Должностная инструкция	ООКР	05.04.2024 года

2	Включить комплаенс-оффисера в комиссию по выемке и вскрытию корреспонденции из ящика для обращений граждан.	Внести изменения в «Правила рассмотрения письменных обращений юридических и физических лиц»	Приказ о внесении изменений	УРЧР, ООКР	05.04.2024 года
3	В должностных инструкциях руководителей структурных подразделений отсутствуют нормы, закрепляющие функции и ответственность за обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства РК.	Провести ревизию должностных инструкций руководителей структурных подразделений, внести соответствующие изменения.	Должностная инструкция	Руководители структурных подразделений, ООКР	05.04.2024 года
4	Пересмотреть должностные инструкции начальника отдела фармацевтической деятельности, где конкретизировать его персональную ответственность за входной контроль ЛС и МИ.	Внести изменения в должностные инструкции	Должностная инструкция	ОФД, ООКР	05.04.2024 года
5	Продолжать разъяснительную работу среди работников Центра по исполнению требований законодательства о противодействии коррупции. В этих целях на постоянной основе проводить профилактические лекционные занятия.	Проведение обучающих семинаров, лекций	Протоколы	Комплаенс-офисер	Постоянно

6	Продолжать работу по формированию антикоррупционной культуры, соблюдению политики и вопросов корпоративной этики и поведения.	Организация антикоррупционного обучения работников. Вновь принятым работникам рекомендовать ознакомление с антикоррупционной документацией, размещенной на сайте	Протоколы	Комплаенс-офицер ООКР	Постоянно
7	Осуществлять антикоррупционный мониторинг и оценку исполнения рекомендаций.	Мониторинг	Размещение информации на интернет-ресурсе Центра	Комплаенс-офицер, отдел по связям с общественностью и МС	15.07.2024 года, 25.12.2024 года



Комплаенс-офицер

Н.Рахимжанов