



## БҰЙРЫҚ

29.11.22

Нұр-Сұлтан қаласы

## ПРИКАЗ

№ 486 н/к

город Нур-Султан

### ҚР ДСМ «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» ШЖҚ РМК 2023-2025 жылға сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағытталған іс-шаралар жоспарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңын, «Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 – 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығын іске асыру мақсатында, **БҰЙРАМЫН:**

1. Қоса берілген «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» ШЖҚ РМК 2023-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағытталған іс-шараларды жоспары бекітілсін (бұдан әрі - Жоспар).

2. Ұйымдастыру-кадрлық жұмыстар бөлімі құрылымдық бөлімше басшыларымен біріге Жоспардың орындалуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауын өз құзырымда қалдырамын.

Басқарма төрағасы

С.Абдрахманова

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии» на 2023-2025 гг.**

В целях реализации Закона РК от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии» МЗ РК на 2023-2025 годы (далее- План).

2. Отделу организационно-кадровой работы совместно с руководителями структурных подразделений принять меры к реализации Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Правления**



**С.Абдрахманова**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления РГП на ПХВ  
«Научно-производственный центр  
трансфузиологии» МЗ РК

С.Абдрахманова

2022 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии»  
Министерства здравоохранения Республики Казахстан  
на 2023 - 2025 год

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок<br>исполнения | Ответственные<br>за исполнение                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                  | 4                                                           |
| 1.       | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в НШПТ, в том числе:<br>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в НШПТ;<br>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;<br>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение<br>года  | Отдел<br>организационно-<br>кадровой работы                 |
| 2.       | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам НШПТ в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение<br>года  | Дисциплинарная<br>комиссия                                  |
| 3.       | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение<br>года  | Заведующий<br>отделом<br>комплектования<br>донорских кадров |

|     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 4.  | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников НППТ и ненадлежащем рассмотрении обращений                          | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отдел контроля качества и клинического аудита              |
| 5.  | Обеспечение своевременного размещения на интернет-ресурсах, информации об опубликовании объявлений о проведении конкурсов (аукционов) по государственным закупкам и итогов конкурсов (аукционов) | в течение года                                                    | Отдел государственных закупок и маркетинга                 |
| 6.  | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)                   | в течение года                                                    | организационно-кадровой работы                             |
| 7.  | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения                                                                         | в течение года                                                    | Отдел организационно-кадровой работы                       |
| 8.  | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                                                                                                                                | в течение года                                                    | организационно-кадровой работы                             |
| 9.  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                                                | один раз в год в ходе годового аудита                             | Главный бухгалтер                                          |
| 10. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции                         | в течение года (по мере необходимости)                            | Отдел организационно-кадровой работы                       |
| 11. | Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах в НППТ                                                  | по полугодиям                                                     | Отдел организационно-кадровой работы                       |
| 12. | Ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений поступающих через ящик по их приему                                                                                             | в течение года                                                    | Отдел контроля качества и клинического аудита              |
| 13. | Своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц                                                                                                                 | ежегодно, до 25 декабря                                           | Руководители структурных подразделений (по принадлежности) |
| 14. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр                                                                                                                  | ежегодно, до 30 декабря                                           | Отдел организационно-кадровой работы                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 15. | Организация работы с населением по повышению доверия к медицинским работникам совместно с общественными организациями (акции, диспуты, круглые столы, радио-телепередачи и т.д.)                                                                                                        | Постоянно                                                         | Отдел по связям с общественностью и международному сотрудничеству |
| 16. | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в структурных подразделениях НПШТ по вопросам:<br>- выявления коррупционных рисков в правовых актах и другой нормативной базе НПШТ;<br>- управления персоналом, в том числе сменяемости кадров, урегулирования конфликта интересов; | Два раза в год                                                    | Отдел организационно-кадровой работы                              |
| 17. | Обеспечение своевременной сдачи работниками НПШТ ежегодных налоговых деклараций                                                                                                                                                                                                         | в течении года                                                    | Отдел организационно-кадровой работы                              |
| 18. | Проведение служебных расследований и рассмотрение материалов на заседаниях дисциплинарной комиссии в случаях выявления нарушений сотрудниками Правил деловой этики, создающих предпосылки к коррупционным правонарушениям                                                               | По мере необходимости                                             | Отдел организационно-кадровой работы                              |
| 19. | Мониторинг сведений о прохождении сертификационных курсов и повышения квалификации кадров по вопросам противодействия коррупции, этики и правил поведения                                                                                                                               | ежегодно                                                          | Отдел организационно-кадровой работы                              |
| 20. | Обсуждение результатов проверок контролирующих органов с рассмотрением финансовых нарушений, допущенных сотрудниками НПШТ                                                                                                                                                               | По результатам проверок                                           | Отдел организационно-кадровой работы                              |
| 21. | Проведение правового всеобуча с сотрудниками НПШТ по изучению законодательства по противодействию коррупции и Правил деловой этики                                                                                                                                                      | Согласно плана врачебных конференций постоянно                    | Отдел организационно-кадровой работы                              |
| 22. | Подготовка информационных материалов о профилактике коррупции, размещение их на интернет-ресурсе НПШТ и рассылка в СМИ                                                                                                                                                                  | Отдел по связям с общественностью и международному сотрудничеству |                                                                   |
| 23. | Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в НПШТ                                                                                                                                                                                                               | поквартирно, в течении года                                       | Отдел организационно-кадровой работы                              |