

## УТВЕРЖДЕН

Решением Наблюдательного  
совета РГП на ПХВ «НПЦТ»  
МЗ РК от «04» февраля 2025 года  
Протокол № 13

### План работы комплаенс-оффисера РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфизиологии»

#### Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2025 год

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за реализацию	Форма завершения
<b>1. Разработка внутренних нормативных документов и совершенствование комплаенс работы</b>				
1.	Актуализация внутренних нормативных документов РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфизиологии» (далее НПЦТ) в области антикоррупционного комплаенса, в т.ч. с учетом изменений и дополнений в действующее антикоррупционное законодательство.	постоянно	Комплаенс-оффисер	Внесение изменений в действующие внутренние НПА, разработка новых НПА с учетом изменений и дополнений в действующее антикоррупционное законодательство РК.
2.	Разработка и контроль плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь-февраль 2025 г.	Комплаенс-оффисер	План мероприятий, утверждённый решением Наблюдательного совета

#### 2. Проведение комплаенс проверки на благонадежность

3.	Проведение комплаенс проверки на благонадежность контрагентов	постоянно	Комплаенс-офицер	Результаты отразить в ежеквартальных отчетах
4.	Проведение комплаенс проверки на благонадежность должностных лиц, работников НПШТ, в том числе кандидатов на собеседования для занятия вакантных должностей в НПШТ	постоянно	Комплаенс-офицер	Результаты отразить в ежеквартальных отчетах

#### 4. Формирование антикоррупционной культуры

5.	Проведение обучения и внутренних тренингов по комплаенс-направлениям для работников НПШТ	ежеквартально	Комплаенс-офицер	Протокол
6.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры	ежеквартально	Комплаенс-офицер	Протокол
7.	Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции	постоянно	Комплаенс-офицер	Семинары, консультации
8.	Обновление материалов по вопросам противодействия коррупции в агитационных материалах по вопросам противодействия коррупции в	постоянно	Комплаенс-офицер, пресс-служба	Внесение изменений в агитационные материалы, разработка новых

	Медицинских (учреждениях)	организациях			агитационных материалов и их размещение на сайте НПЦГ
<b>5. Антикоррупционные меры</b>					
9.	Проведение антикоррупционного мониторинга работы НПЦГ, в т.ч. совершенных фактов коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу, соблюдение антикоррупционных ограничений, соблюдения требований за ответственности руководителей за совершение подчиненными сотрудниками коррупционных правонарушений.	Проведение мониторинга – в течение 2025 года, отчет о результатах мониторинга – декабрь 2025 года	Комплаенс-офицер	Отчет о результатах антикоррупционного мониторинга	
10.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	март 2025 г.	Комплаенс-офицер	Аналитическая справка, представленная Председателю Правления НПЦГ	
11.	Контроль сдачи должностными лицами, главным бухгалтером НПЦГ декларации о доходах и имуществе	август 2025 г.	ООКР Комплаенс-офицер	Информация	
12.	Предотвращение и разрешение конфликта интересов в НПЦГ	постоянно	Комплаенс-офицер	Результаты отразить в ежеквартальных отчетах	

13.	Сообщение о коррупционных правонарушениях в Антikorрупционную службу РК	постоянно	Комплаенс-офицер, должностные лица, работники НШТ	Информирование Антikorрупционной службы РК (при необходимости)
14.	Устранение последствий коррупционных правонарушений	постоянно	Комплаенс-офицер	Анализ (при необходимости)
<b>6. Конфиденциальное информирование</b>				
15.	Ведение линии инициативного информирования и доведение ее до работников НШТ	постоянно	Комплаенс-офицер	Протокол
16.	Обеспечение работы ящика доверия и своевременного реагирования на поступающие жалобы, обращения работников и пациентов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Комплаенс офицер	Результаты отразить в ежеквартальных отчетах
<b>7. Консультирование</b>				
17.	Обеспечение своевременной консультации по комплаенс-вопросам для структурных подразделений НШТ, секретаря Наблюдательного совета	постоянно	Комплаенс-офицер	Консультация
18.	Предоставление консультаций для Наблюдательного совета, Правления НШТ по вопросам организации и	постоянно	Комплаенс-офицер	Консультация

	совершенствования системы комплаенс, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию комплаенс-оффисера			
<b>8. Мониторинг эффективности</b>				
19.	Мониторинг эффективности исполнения Плана работы комплаенс-оффисера на 2025 год	Ежеквартально	Комплаенс-оффисер	Результаты отразить в ежеквартальных отчетах
20.	Внесение квартальных отчетов секретарю Наблюдательного совета для внесения на рассмотрение Наблюдательного совета	не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комплаенс-оффисер	Отчет
21.	Внесение годового отчета секретарю Наблюдательного совета для внесения на рассмотрение Наблюдательного совета	не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом	Комплаенс-оффисер	Отчет

Комплаенс-оффисер

Рахимжанов Н.А.

Согласовано:

Председатель Правления

Абдрахманова С.А.