


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Антикоррупционной политике РГП на ПХВ «Научно-производственный**  
**центр трансфузиологии» МЗ РК**

**Астана 2022 г.**

	Положение об Антикоррупционной политике РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии» МЗ РК	ПО-02(01)-19-22	Страница 2 из 4
---	--	-----------------	-----------------

## РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Антикоррупционной политике разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции», Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 309 «Об утверждении Плана мероприятий на 2018 - 2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 - 2025 годы и противодействию теневой экономике».

## РАЗДЕЛ 2 ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1 Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее - «Политика») является документом РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии» МЗ РК (далее - Центр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм законодательства РК по противодействию коррупции руководством Центра, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

2.2 Целью политики является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Центра.

## РАЗДЕЛ 3 ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1 -формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Центра при осуществлении функциональных обязанностей;

- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

- повышение эффективности деятельности Центра;

- анализ коррупционных рисков.

2.3 В основе Политики заложены правила поведения (действия) работников Центра в процессе выполнения должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:

- подготовке и принятии управленческих и иных решений, в пределах своей компетенции;

- осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг;

- организации кадровой работы в Центре;

- иных правоотношений, возникающих в деятельности Центра.


## РАЗДЕЛ 4 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Работники Центра обязаны в ходе осуществления своих должностных полномочий, руководствоваться принципами законности и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

4.2 Политика применяется в деятельности Центра при осуществлении своих функций и взаимодействия с физическими, юридическими лицами, а также государственными органами Республики Казахстан.

4.3 Работники Центра в целях недопущения коррупции должны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами

	Положение об Антикоррупционной политике РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии» МЗ РК	ПО-02(01)-19-22	Страница 3 из 4
---	--	-----------------	-----------------

Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами Председателя Правления Центра, а также уставом Центра;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

4) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

5) обеспечить исполнение в Центре трудового законодательства Республики Казахстан и условий труда.

4.4 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Центра обязаны:

1) докладывать непосредственному, вышестоящему руководителю или ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Центре, о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

3) докладывать руководству или ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Центре, о фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов;

4) обращаться к вышестоящему руководству или ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Центре, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

5) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанных с получением незаконных доходов;

6) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

4.5 При осуществлении государственных закупок для нужд Центра, работники Центра обязаны:

1) оптимально и эффективно расходовать бюджетные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;


4) не допускать коррупционных проявлений.

4.6 При организации кадровой работы в Центре, отдел Организационно-кадровой работы обязан:

1) после приема на работу в Центр, разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников, социальные гарантии, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Центра;

	Положение об Антикоррупционной политике РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии» МЗ РК	ПО-02(01)-19-22	Страница 4 из 4
---	--	-----------------	-----------------

4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора.

4.7 При взаимоотношениях, возникающих в деятельности Центра, руководство структурных подразделений Центра обязано:

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
- 2) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 3) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству Республики Казахстан;
- 4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 5) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 7) обеспечивать сохранность имущества Центра, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Центра, включая автотранспортные средства.

## **РАДЕЛ 5 МЕХАНИЗМ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ**

5.1 Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Центре на постоянной основе принимать меры по противодействию коррупции (антикоррупционный мониторинг, внутренний анализ коррупционных рисков, антикоррупционное просвещение работников и другие мероприятий направленные на минимизацию коррупционных рисков), для устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

5.2 Проведение круглых столов с участием правоохранительных, надзорных органов с демонстрацией документальных материалов, оперативных мероприятий. Организация правовых всеобучей с представителями общественных объединений против коррупции.

5.3 Обеспечение прозрачности и открытости в работе путем:

- размещение на портале государственных закупок, информацию по проведению электронных государственных закупок товаров, работ и услуг;
- размещения на сайте Центра информацию о вакантных должностях.

5.4 Совершенствование кадровой политики, политики оплаты, мотивации труда в Центре.

5.5 Незамедлительно сообщать о фактах коррупции, нарушения норм служебной этики и дисциплинарных проступках (имеющие признаки коррупции) на телефон доверия Центра 8 (7172) 54-32-38 либо уполномоченному органу по противодействию коррупции Call center - 1424.

## **РАЗДЕЛ 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Работники Центра за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.