



Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр трансфузиологии» министерства здравоохранения Республики Казахстан

Код:	ПР-01(01)-01-24		
Название:	Порядок информирования работниками РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии» МЗ РК о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства		
Утвержден:	Решение Наблюдательного совета РГП на ПХВ «НПЦТ» от « <u>3</u> » <u>мая</u> 2024 года № <u>8</u>		
Разработчик:	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>
	Рахимжанов Н.А.	Комплаенс-офицер	
Согласовано:	Абдрахманова С.А.	Председатель Правления	
	Мухамбетова А.А.	Менеджер контроля качества	
Дата переиздания:	« <u>3</u> » <u>мая</u> 20 <u>24</u> г.	Копия № _____	_____/_____/_____ <i>подпись</i> <i>ФИО</i>

г. Астана, 2024



РАЗДЕЛ 1 ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок информирования работниками РГП на ПХВ «Научно-производственный центр трансфузиологии» МЗ РК о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее – Порядок) является внутренним нормативным документом Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр трансфузиологии» МЗ РК (далее – Центр) и определяет процедуру информирования работниками Центра и лицами, сотрудничающими с Центром на основании гражданско-правовых договоров, о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства РК, случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками Центра в процессе осуществления ими профессиональной деятельности.

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике Центра, а также иных правовых актов Республики Казахстан и внутренних документов Центра.

1.3 Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Центра вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, на лиц, сотрудничающих с Центром на основании гражданско-правовых договоров (далее – Контрагенты), на доноров и лиц их сопровождающих, а также на третьих лиц, соприкасающихся с деятельностью Центра.

РАЗДЕЛ 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящих Правилах применяется ссылка на следующий нормативный документ:

-Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции».

РАЗДЕЛ 3 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ

3.1 Работники Центра, контрагенты и иные лица, соприкасающиеся с деятельностью Центра, в установленном порядке обязаны незамедлительно уведомлять должностных лиц Центра либо лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Центре (далее – комплаенс-офицер), обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Центра или склонения к их совершению.

3.2 Работники Центра, находящиеся в командировке, в отпуске или вне рабочего места, обязаны незамедлительно уведомить должностных лиц Центра или комплаенс-офицера о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, совершенных другими работниками Центра, по прибытию к месту работы либо иными способами, предусмотренными настоящим Порядком.

3.3 Обращения о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра или склонения к их совершению принимаются исключительно в письменном виде, путем передачи его должностному лицу либо комплаенс-офицеру, в том числе путем направления такого обращения по почте или вложения его в «ящик для обращений и жалоб», установленный в здании Центра.

3.4 Перечень сведений, подлежащих отражению в обращении, должен содержать следующее:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) обратившегося;



- индивидуальный идентификационный номер (ИИН) обратившегося;
- должность обратившегося (для работников Центра);
- место жительства и контактные данные (контактный телефон, электронная почта) обратившегося;
- сведения о факте или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, совершенном или готовящемся коррупционном правонарушении работником или несколькими работниками Центра, в том числе данные о лице, совершившем, готовящемся совершить или склонить кого-либо к совершению коррупционного правонарушения, а также иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

3.5 Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в журнале учета обращений, ведение которого в Центре возлагается на отделение управления качеством и внутреннего аудита.

3.6 К приему, регистрации и рассмотрению не подлежат следующие обращения:

- 1) содержащие сведения о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, совершенных лицами, не состоящими в трудовых отношениях с Центром и не соприкасающихся с деятельностью Центра;
- 2) содержащие сведения о фактах или возможных правонарушениях, не являющихся коррупционными;
- 3) содержащие неразборчивые слова и предложения;
- 4) анонимные обращения.

РАЗДЕЛ 4 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1 Проверка сведений, содержащихся в обращении, проводится комплаенс-офицером в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения.

4.2 По результатам рассмотрения обращения комплаенс-офицер принимает следующее решение:

- 1) об инициировании служебного расследования в случае наличия признаков коррупционного правонарушения;
- 2) о прекращении рассмотрения обращения в случае отсутствия признаков коррупционного правонарушения.


4.3 Организация и проведение служебного расследования осуществляется, в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Центра, регламентирующими данный порядок.

4.4 По итогам служебного расследования по факту выявленного коррупционного правонарушения руководству Центра выносятся следующие рекомендации:

- 1) о передаче материалов служебного расследования в правоохранительные органы в случае наличия признаков состава уголовно наказуемого коррупционного правонарушения в действиях лица, его совершившего;
- 2) о применении дисциплинарного взыскания в отношении лица, совершившего коррупционное правонарушение.

4.5 В случае если представленные в обращении сведения о коррупционном правонарушении не подтвердились, но в ходе проведенного служебного расследования выявились сведения о потенциальном конфликте интересов, руководству Центра выносятся рекомендации о предотвращении возможного конфликта интересов и применении мер ответственности в соответствии с действующим законодательством РК.

4.6 Рассмотрение вопроса о дисциплинарной ответственности и течение срока наложения дисциплинарного взыскания могут быть приостановлены в порядке,

	Порядок информирования работниками РГП на ПХВ «НПЦТ» МЗ РК о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	ПР-01(01)-01-24	Страница 4 из 4
---	--	-----------------	-----------------

предусмотренном законодательством РК, в том числе в период производства по уголовному делу, делу об административном правонарушении, а также до вступления в законную силу судебного акта, влияющего на решение вопроса о дисциплинарной ответственности работника Центра.

РАЗДЕЛ 5 ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1 Центр гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении информации о лице, заявившем о факте или возможном нарушении антикоррупционного законодательства, случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Центра или склонения к их совершению. Центр предоставляет своим работникам гарантии конфиденциальности и защиту от притеснений, включая сохранение рабочего места, а также соблюдения их прав и выполнение своих обязательств в соответствии с настоящим Порядком, внутренними нормативными документами Центра, а также законами и нормативными актами РК.

5.2 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководством Центра и комплаенс-офицером.

5.3 В отношении работников Центра, предоставивших заведомо ложную информацию в целях получения личной выгоды и/или со злым умыслом, могут быть применены меры дисциплинарного характера.

РАЗДЕЛ 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий Порядок не применяются при рассмотрении обращений физических и юридических лиц в соответствии с Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан, а также не являются способом инициирования вопросов, обусловленных личным недовольством работников Центра.

6.2 Центр принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений в Центре, о которых стало известно работникам Центра.

6.3 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, предусмотренном внутренними документами Центра и законодательством Республики Казахстан.

