

ҚАДАРТАРАДЫ АЛМАНДАН АЛДЫРЫЛЫП КОМПОДАЦИОННЫЙ КОМИТЕТІНДЕС АХДОЛДЫК КОМАНДАУ НУРСЫТАН НАГАДЫЛЫЧЫНДА РІСТИКАЛЫНЫҢ ЖАЛОВНАРЫНЫҢ СҮЛГІСІ АКСЕСТАДЫ ЖЕҢЕ ЗАРДЫ ТҮРГЕЛДІРДІК ТАБАУЫ	
БІЛІМДЕСІН СОДЕРІЛТУ ҮЗІН ТОЛЫҚ ТЫРГУЛАР	
20 19 ж. 20 18	
БСН 99 0 0 40000/1569	
№ 2824 - 1909 - НСРД - 2019-	
Бастапқы тіркелген сріб 20 1993ж. 11.06	



Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі
Мемлекеттік мұлік және
жекешелендіру комитеті
Төрағасының
2019 жылғы «6» желтоқсан
№ 1249 бүйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Денсаулық сактау министрлігінің
«Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» шаруашылық жүргізу
күкіртіндағы республиканық мемлекеттік кәсіпорнының
Ж А Р Ф Ы С Ы

Нұр-Сұлтан қаласы, 2019 жыл

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» респубикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы занды тұлға болып табылады.

2. «Астана қаласының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Қан орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны Астана қаласының коммуналдық меншігінен респубикалық меншікке қабылдау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 10 ақпандағы № 111 қаулысына сәйкес «Астана қаласының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Қан орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны респубикалық меншікке қабылданды және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы респубикалық мемлекеттік кәсіпорны болып қайта аталды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік респубикалық меншік құқығының субъект құқығын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органды) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:

мемлекеттік тілде:

толық – Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Трансфузиология ғылыми-өндірістік орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы респубикалық мемлекеттік кәсіпорны;

қысқа – «ТФӨО» РМК;

орыс тілінде:

толық – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Научно-производственный центр трансфузиологии» Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

қысқа – РГП «НПЦТ».

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 010000, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Керей, Жәнібек хандар көшесі, 10.

2-тaraу. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес тенгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндettі түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген сэттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тaraу. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сактау саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты донорлық бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, қан, плазма, қан жасушалары мен тіндерді дайындау, қан компоненттерін, препараттарын және диагностикалық стандарттарды өндіру, ағзалар мен тіндерді транспланттауды зертханалық сүйемелдеу, республиканың қан қызметтерін дамытуды үйлестіру, сондай-ақ трансфузиология, транспланттау, жасушалық технологиялар саласындағы ғылыми зерттеулерді жүргізу болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсатын іске асыру үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) донорлық және аутологиялық қан мен олардың компоненттерін дайындауды жүргізу, сондай-ақ оларды сактау;

2) трансфузиология, транспланттау, жасушалық технологиялар саласындағы ғылыми зерттеулер жүргізу және ғылыми зерттеулердің нәтижесін енгізу;

3) оку-әдістемелік және ғылыми-практикалық әдебиетті, оның ішінде трансфузиялық көмек мәселелері бойынша клиникалық нұсқаулықтарды дайындау;

4) қан мен оның қан компоненттерінің сапасын, сондай-ақ оларды дайындау шарттарын бағалау үшін клиникалық-биохимиялық, цитометриялық, иммунологиялық, вирусологиялық және бактериологиялық зерттеулер жүргізу;

5) қан тобын және резус тиістілігін айқындау бойынша иммуногематологиялық зерттеулер, пациенттерге, оның ішінде жүкті әйелдерге

жеке іріктеудің антиденелер скринингін жүргізу, халыққа трансфузиялық инфекциялар маркерлерін айқындау;

6) кіндік, перифериялық қаннан, сүйек кемігі мен басқа да тіндерден дің жасушаларын дайындау, процессингі және криогендік сақтау, транспланттау мен жасуша терапиясын жүзеге асыру үшін дің жасушалары банкін қалыптастыру;

7) қан компоненттерінің, оның ішінде сирек және әмбебап топтарының корларын құру;

8) дәрігерлік тексеріп-қарауды, клиникалық-биохимиялық зертханалық зерттеуді, донорлардың қанын трансфузиялық инфекцияларға зертханалық зерттеулерді, иммуногематологиялық зерттеулерді жүргізе отырып, қан мен оның компоненттерінің донорларын медициналық куәландыруды қамтамасыз ету;

9) қанды, оның компоненттері мен препараттарын сақтау, тәулік бойы қамтамасыз ету және оларды трансфузия үшін медициналық ұйымдарға жеткізу;

10) донорлық қан ресурстарын ұтымды пайдалану мақсатында дайындаудың тиімді үнемді әдістері мен қан компоненттерінің инфекциялық және иммунологиялық қауіпсіздігін қосымша қамтамасыз ету технологияларын енгізу;

11) донорлық қан скринингі үшін қолданылатын диагностикалық тест-жүйелерді тестілеуге арналған сарысудың ұлттық панелін әзірлеу;

12) медициналық ұйымдар үшін қан тобы мен резус-факторды айқындау бойынша диагностикалық реагенттерді өндіру;

13) инфузиялық ерітінділерді өндіру және дәріханалық ұйымдарды олармен қамтамасыз ету;

14) қан препараттарын артықшылықпен пайдалануға біртіндеп көшу мақсатында донор қан мен оның компоненттері донорлығының шикізат базасын дамытуға қатысу;

15) трансфузиология, транспланттау саласында молекулярлық-генетикалық зерттеулерді және ауруларды диагностикауды, оның ішінде HLA-зерттеулерді жүргізу;

16) халыққа арналған экстракорпоралдық гемокоррекцияның эфферентті әдістерін жүргізу;

17) Қазақстан Республикасы Бірыңғай донорлық орталығының донор кадрлары және донор қан мен оның компоненттерінің донорлығына абсолютті қарсы көрсетілімдері бар тұлғалар бойынша ақпараттық базасын жүргізу;

18) Сүйек кемігі донорларының ұлттық тіркелімін жүргізуге қатысу, транспланттау орталықтарымен және шетелдік сүйек кемігі донорларының тіркелімдерімен ынтымақтастық шенберінде әлеуетті донорлар туралы ақпаратты ұсыну;

19) эксперименталдық және медициналық-биологиялық зерттеулер жүргізу үшін әр түрлі жануар түрін ұстау, өсіру, олардың селекциясы, өсімін молайту;

20) жоғары оқу орнынан кейінгі терендетілген медициналық білім беру мен «Трансфузиология», «Клиникалық зертханалық диагностика», «Зертханалық диагностика», «Мейіргер ісі» мамандықтары бойынша қосымша кәсіптік медициналық білім беруді ұйымдастыру және жүзеге асыру;

21) өкілді және атқарушы билік органдарымен, медициналық, қоғамдық ұйымдармен және бұқаралық ақпарат құралдарымен бірлесіп, Қазақстан Республикасындағы өтеусіз донорлықты насиҳаттау мен дамытуды жүргізу;

22) республиканың қан орталықтарының зертханалары жүргізетін зерттеулердің сапасын сыртқы бағалауды жүргізуге қатысу максатында Қазақстан Республикасының қан қызметі ұйымдарына арналған референс-зертхананы ұйымдастыру;

23) Қазақстан Республикасының зертханалары жүргізетін зертханалық зерттеулердің сапасын сыртқы бағалауды екі бағыт бойынша жүргізу:

1) иммуногематологиялық зерттеулерді бақылау үшін стандартты панельді дайындау (адам қан топтарының антигендерін типтеу, тұрақты емес антиэритроциттік антиденелер титрінің скринингі, оны сәйкестендіру мен айқындау);

2) «Трансфузиялық инфекциялар диагностикасы» (ВВГ, СВГ маркерлері)» бөлімі бойынша зертханааралық салыстыру сынақтарын жүргізу;

24) клиникалық және өндірістік трансфузиология мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық базаны жетілдіру жөніндегі, оның ішінде денсаулық сақтау ұйымдарындағы қан қызметі ұйымдары мен трансфузиология кабинеттерін жарақтандыру стандарттарын әзірлеу және қан қызметі ұйымдарын респубикалық деңгейде аккредиттеу жөніндегі ұсыныстарды дайындауға қатысу;

25) денсаулық сақтау ұйымдарына клиникалық және өндірістік трансфузиология, трансфузиядан кейінгі асқынудардың профилактикасы мәселелері бойынша әдістемелік, консультативтік және практикалық көмек көрсету;

26) бейбіт және соғыс уақытындағы азаматтық қорғаныс пен төтенше жағдайлар медициналық қызметінің жұмылдыру және арнайы іс-шараларына қатысу;

27) Қазақстан Республикасының қан қызметі ұйымдарының жұмысы мәселелері бойынша халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру;

28) Қазақстан Республикасындағы қан қызметі ұйымдарының жұмысын үйлестіруге қатысу;

29) қан қызметі ұйымдарына медициналық жабдықты пайдалану, техникалық қамтамасыз ету мен сервистік қызмет көрсету мәселелері бойынша консультативтік және практикалық көмек көрсету;

30) қан үлгілерін респубикалық бюджет қаражаты есебінен шетелдік клиникаларға тасымалдау.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не директордың жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тaraу. Кәсіпорынды басқару

17. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

- 1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша Кәсіпорынның құрылтайшысы болады;
- 2) Қазақстан Республикасының атынан Кәсіпорынға қатысты республикалық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;
- 3) тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттарын, сондай-ақ Кәсіпорын түрін айқындайды, Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтыруларды енгізеді;
- 4) тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорынға берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;
- 5) Кәсіпорын мүлкінің мақсатты және тиімді пайдаланылуын бақылауды жүзеге асырады;
- 6) Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған, артық, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін, бақылауды жүзеге асырған сәттен бастап алты ай өткен соң тиісті саланың уәкілетті органымен келіспей алып қоюды жүзеге асырады;
- 7) Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті күтіп ұстау және оны кейіннен теңгерімнен шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;
- 8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асыруға келісім береді;
- 9) Кәсіпорынға бекітілген мүлікті (ол өндірген өнімді сатуды қоспағанда) иеліктен шығаруға немесе оған билік етуге, филиалдар мен өкілдіктер құруға, сондай-ақ дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға келісім береді;
- 10) Кәсіпорынға бекітілген мүліктік мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруге талдау жүргізеді;

11) Кәсіпорынның жұмыс істеуі мен оны басқару тиімділігінің мониторингін ұйымдастыруды және жүргізуді жүзеге асырады;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

18. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсететін қызметтердің) міндettі көлемдерін айқындаиды;

2) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсатын айқындау бойынша, сондай-ақ осында қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорынның түрін айқындау жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуын және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды жүзеге асырады;

5) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынға берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

6) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

9) Кәсіпорынның таза кірістің белгіленген бөлігін респубикалық бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

10) Кәсіпорын Басқармасы Төрағасының ұсынымы бойынша оның орынбасарларын лауазымға тағайындаиды және лауазымнан босатады;

11) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

12) Кәсіпорын Басқармасы Төрағасының, оның орынбасарларының және бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйлақы жүйесін белгілейді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

19. Кәсіпорынның атқарушы органды, сондай-ақ осы Жарғының 6-тарауында көзделген жағдайларда, байқау кенесі оның органды болып табылады.

20. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорын Басқармасы Төрағасымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

21. Қазақстан Республикасының оналту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оналту рәсімі қолданылған және уақытша, банкроттықты немесе оналтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша

барлық өкілеттік тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5-тарау. Кәсіпорынның атқарушы органды

22. Кәсіпорынның ағымдағы қызметіне басшылықты алқалы атқарушы орган – Басқарма жүзеге асырады.

Басқарманы Басқарма Төрағасы басқарады.

Басқарма байқау кеңесіне есеп береді.

Басқарма тиісті саланың уәкілетті органы мен байқау кеңесінің шешімін орындауға міндettі.

Басқарма «Мемлекеттік мұлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңымен (бұдан әрі – Меммүлік туралы заң), Қазақстан Республикасының өзге де заңдарымен және Кәсіпорынның Жарғызымен басқа органдар мен Кәсіпорын лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Кәсіпорын қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

Басқарма шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған Басқарманың отырысқа қатысқан барлық мүшесі қол қоюы және ол дауыс беруге қойылған мәселелерді, Басқарманың әрбір мүшесінің мәселенің әрқайсысы бойынша дауыс беруі нәтижесін көрсете отырып, олар бойынша дауыс беру қорытындысын қамтуы тиіс.

Басқарма мүшесінің дауыс беру құқығын өзге тұлғаға, оның ішінде Басқарманың басқа мүшесіне беруіне жол берілмейді.

23. Басқарма Төрағасы және Басқарма мүшелері байқау кеңесінің ұсынымы бойынша лауазымға тағайындалады және оның алдын ала келісімі бойынша оларды тиісті саланың уәкілетті органы лауазымнан босатады.

Басқарма Төрағасын және Басқарма мүшелерін сайлау, тағайындау, аттестаттаудан өткізу Меммүлік туралы заңының 139-бабының 3-тармағында белгіленген тәртіппен жүргізледі.

Басқарма Төрағасымен және Басқарма мүшелерімен еңбек шартына тиісті саланың уәкілетті органы қол қояды.

24. Басқарма Төрағасы:

1) тиісті саланың уәкілетті органы мен байқау кеңесі шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

2) үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарда Кәсіпорынның атынан әрекет етеді;

3) банктік шоттарды ашады, бұйрықтар шығарады және барлық қызметкер үшін міндettі нұсқаулар береді;

4) Кәсіпорынның үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарында оның мүдделерін білдіру құқығына сенімхаттар береді;

5) Меммүлік туралы заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдауды, ауыстыру мен жұмыстан

шығаруды жүзеге асырады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазаға тартады;

6) өзі болмаған жағдайда, Басқарма мүшелерінің біріне өз міндеттерін орындауды жүктейді;

7) Басқарма мүшелерінің арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер мен жауапкершілік аясын бөледі;

8) мыналарға:

қаржы-шаруашылық қызметі және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы;

Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі және тиімділігі;

таза кірістің белгіленген бөлігі уақытылы бюджетке аударылмағаны үшін дербес жауаптылықта болады;

9) Кәсіпорынның Жарғысында айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

25. Басқарма мүшесі байқау кеңесінің келісуімен ғана басқа ұйымдарда жұмыс істеуге құқылы.

Басқарма Төрағасы және Басқарма мүшелері атқарушы орган басшысының не басқа заңды тұлға атқарушы органдың функцияларын жекедара жүзеге асыратын тұлғаның лауазымын алуға құқылы емес.

Басқарма мүшесінің функциялары, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) Кәсіпорынның Жарғысында, сондай-ақ еңбек шартында айқындалады.

6-тaraу. Байқау кеңесі бар Кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

26. Кәсіпорын байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорын даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша корытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмек пен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның билік етуінде қалған таза кірістің бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін тиісті саланың уәкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорын Басқармасы Төрағасын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша тиісті саланың уәкілетті органының ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қосымша қаржы көздерінен Кәсіпорын Басқармасы Төрағасына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық айлықақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру мен материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындейдьы, оның өкілеттіктерінің мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындейдьы, оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

10) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу жөніндегі ұсыныстарды енгізеді;

11) Кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;

12) Басқарма құрамына тағайындау үшін кандидатураларды сайлайды, сондай-ақ Кәсіпорын Басқармасының мүшесімен еңбек шартын бұзу мәселесін алдын ала келіседі;

13) Кәсіпорынның ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, өкілеттіктерінің мерзімін айқындейдьы, оның басшысы мен мүшелерін тағайындейдьы, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқығылы, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің еңбекақысы мен оларға сыйлықақы берудің мөлшерін және шарттарын айқындейдьы;

14) аудиторлық ұйымның қаржылық есептілік аудиті үшін қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындейдьы;

15) Кәсіпорынның ұйымдық құрылымын бекітеді;

16) Кәсіпорын немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қоргалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты айқындейдьы;

17) Меммүлік туралы заңда және (немесе) Кәсіпорынның Жарғысында көзделген, тиісті саланың уәкілетті органының айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Байқау кеңесінің осы тармакта белгіленген өкілеттіктерін Кәсіпорын Басқармасына беруге жол берілмейді.

27. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің талабы бойынша байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге міндettі.

28. Кәсіпорын байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

29. Кәсіпорын байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, тиісті саланың уәкілетті органының, байқау кеңесі мүшесінің немесе Кәсіпорын Басқармасы Төрағасының талабы бойынша шакыруы мүмкін.

30. Кәсіпорын байқау кеңесінің отырысы, егер Кәсіпорын байқау кеңесінің барлық мүшесі оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілген болса және отырысқа Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің

жартысынан көбі қатысса, занды болып табылады. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғага (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

31. Кәсіпорын байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тен болған жағдайда, Кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

32. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшесі қол қояды.

7-тaraу. Кәсіпорынның ішкі аудит қызметі

33. Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі тиімділігінің мониторингін жүзеге асыру үшін тиісті саланың уәкілетті органының шешімі бойынша ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

34. Ишкі аудит қызметінің қызметкерлері байқау кеңесі мен Басқарманың құрамына сайланған алмайды.

35. Ишкі аудит қызметі байқау кеңесіне тікелей бағынады және оның алдында өз жұмысы туралы есеп береді.

8-тaraу. Кәсіпорынның мұлкі

36. Кәсіпорынның мұлкін, құны оның тенгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

37. Кәсіпорынның мұлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

38. Кәсіпорынның мұлкі:

1) оған меншік иесі берген мұліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мұліктің (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заннамасында тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

39. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі болып табылатын мұлкі болуы мүмкін.

40. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

41. Шаруашылық жүргізудегі мұлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған

мұлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне туследі.

42. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мұлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

43. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

44. Кәсіпорынның мұлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында меншік құқығын тоқтату үшін көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ Меммүлік туралы заңын 144-бабында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

45. Кәсіпорын мемлекеттік мұлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;
- 4) қарыздар беруге құқылы.

46. Кәсіпорын өзіне шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мұлікке дербес билік етеді.

47. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі (мемлекеттік мұлік жөніндегі уәкілетті орган) өзгеше белгілемесе, осы Жарғының 45 және 46-тармақтарында көрсетілген мұлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

9-тaraу. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

48. Кәсіпорынның қызметі өз кірісі және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

49. Кәсіпорын таза кірістің бір бөлігін респубикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

50. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

51. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан Кәсіпорын алған кірістер, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, өткізілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті

бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

10-тaraу. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

52. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 257 597 588 (екі жұз елу жеті миллион бес жұз тоқсан жеті мың бес жұз сексен сегіз) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі сәтінде толық қалыптастыруы тиіс.

11-тaraу. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

53. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорын Басқармасы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

54. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік тенгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақшалай қаражат қозғалысы туралы есепті, капиталдағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

55. Кәсіпорын жылдық қаржылық есептілік аудитін жүргізеді, ол байқау кеңесінің, Басқармасының, тиісті саланың уәкілетті органының бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

12-тaraу. Кәсіпорынның жауапкершілігі

56. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауапкершілікте болмайды.

57. Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органдың немесе тиісті саланың уәкілетті органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайда мемлекет Кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

13-тaraу. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

58. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

59. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындаиды.

60. Кәсіпорын Басқармасы Төрағасының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

14-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

61. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

62. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібі қағидаларында белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заннамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

15-тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

63. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша жүргізіледі.

64. Егер Қазақстан Республикасының зандарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

65. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

66. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, республикалық бюджеттің кірісіне есептеледі.

16-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

67. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Уәкілетті тұлға С.А. Абдрахманова